



**INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS**
Câmpus Senador Canedo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS SENADOR CANEDO
DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

I – DADOS DA MONITORIA

EDITAL	
DISCIPLINA	
ORIENTADOR	
CÂMPUS DEPARTAMENTO	

II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ALUNO

NOME DO ALUNO	
MATRÍCULA	
CURSO	
PERÍODO DO CURSO	
NOTA NA DISCIPLINA	

III– DADOS PESSOAIS DO ALUNO

CPF	
IDENTIDADE	
ENDEREÇO	
TELEFONES	
E-MAIL	

OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados no processo:
Cópia legível e atualizada do histórico escolar
Cópia da identidade

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023

Assinatura do aluno



ANEXO II – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

I. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

NOME DO(A) CANDIDATO(A)	
NOME DO(A) 1º AVALIADOR(A) - RESPONSÁVEL PELA MONITORIA	
NOME DO(A) 2º AVALIADOR(A)	
SALA DA AVALIAÇÃO	
HORÁRIO DA AVALIAÇÃO	
DISCIPLINA	

II. AVALIAÇÃO

Etapa I	Nota
Nota na disciplina	
Etapa II	---
Coeficiente de rendimento	
Etapa III - Entrevista	---
1. Disponibilidade e motivação para a atuação como monitor (5 a 10)	
2. Conhecimentos teórico/prático da disciplina em que se pretende atuar (5 a 10)	
3. Capacidade de comunicação (5 a 10)	
Média dos itens 1, 2 e 3	
MÉDIA FINAL (Média das etapas I, II e III)	

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023.

Avaliador 1

Avaliador 2



INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS
Câmpus Senador Canedo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS SENADOR CANEDO
DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____ Endereço: _____ CEP _____, inscrito e selecionado pelo Edital nº _____ Processo Seletivo de Monitores da disciplina de _____ do Câmpus Senador Canedo, **COMPROMETO-ME** no período de vigência da monitoria, a cumprir as normas constantes do presente edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de Trabalho.

Dados Adicionais:

Telefones de contato (____) _____ - _____

E- mail: _____

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Monitor



ANEXO IV - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

DISCIPLINA:

1. DADOS DO PROFESSOR

1.1. Identificação do Professor	
Nome:	
Titulação:	
Fone:	E-mail:
Departamento/Câmpus:	

2. DADOS DO MONITOR

2.1. Identificação do Monitor	
Nome:	
Curso/Período:	
Matrícula:	
Fone:	E-mail:
Departamento Câmpus:	

3. DADOS DA DISCIPLINA ENVOLVIDA

3.1. Dados Gerais da Disciplina			
Código	Nome	Cursos atendidos	Turmas atendidas

3.1 – Dados Quantitativos

Número estimado de alunos a serem atendidos pela monitoria	
---	--

4. DADOS DA MONITORIA

4.1 – Atendimento da Monitoria
1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana)
2 – Atendimento direto aos alunos (12 horas/semana)



INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS
Câmpus Senador Canedo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS SENADOR CANEDO
DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado

OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no DAA pela monitoria, que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Orientador



ANEXO V - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

I. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
PERÍODO TRABALHADO	
DISCIPLINA	
CÂMPUS/DEPARTAMENTO	

II. QUESTIONÁRIO

QUESTÃO	RESPOSTA
1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor?	
a. Descreva quais atividades.	
2. Quantos alunos você atendeu por dia esse mês, em média?	
3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	
4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	
5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	
6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de alunos?	
7. Quais os tópicos da matéria que os alunos tiveram mais dúvidas?	
8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo?	
a. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos alunos?	

Observações:

Observação 2: Caso exista a necessidade de listar as respostas, referente ao Item 1.1 e item 7, descreva aqui.

Observação 3: Entregar o relatório mensal de monitoria à Coordenação Acadêmica.

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Orientador



ANEXO VIII - FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NA MONITORIA

I. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
PERÍODO TRABALHADO	
DISCIPLINA	
CÂMPUS/DEPARTAMENTO	

II. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente 2- Regular 3 - Bom 4 - Ótimo 5 – Excelente

PARÂMETROS	DESCRIÇÃO	CONCEITO
CONHECIMENTO	Conhecimento demonstrado.	
CRIATIVIDADE	Apresentação de ideias inovadoras.	
INICIATIVA	Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria.	
COOPERAÇÃO	Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir.	
INTERESSE	Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto.	
ASSIDUIDADE	Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas.	
PONTUALIDADE	Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos.	
RESPONSABILIDADE	Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria.	
FLUÊNCIA VERBAL	Capacidade de se expressar junto aos colegas.	
RELACIONAMENTO	Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas.	
ZELO	Cuidado na utilização pelos materiais e equipamentos da Instituição.	



INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS
Câmpus Senador Canedo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS SENADOR CANEDO
DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

POSTURA	Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição.	
DEDICAÇÃO	Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidades para com as tarefas designadas.	
AVALIAÇÃO FINAL	O ajustamento geral do monitor ao Instituto.	

Observações:

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Orientador



ANEXO IX - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

I. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
HORÁRIO DE TRABALHO	
SALA DE TRABALHO	
DISCIPLINA	
CAMPUS/DEPARTAMENTO	

II. QUESTIONÁRIO

QUESTÃO	RESPOSTA
1 Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor?	
1.1 Descreva 3 atividades.	Preencher abaixo
2 Quantos alunos você atendeu nos meses, em média?	Outubro: Novembro: Dezembro:
3 Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	
4 Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	Manhã () Tarde () Noite()
5 A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	Sim () Não ()
6 Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de alunos?	Sim () Não ()
7 Cite 3 tópicos da matéria que os alunos tiveram mais dúvidas?	



INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS
Câmpus Senador Canedo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS SENADOR CANEDO
DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

8 Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria?	
--	--

Observação 1: Listar as respostas, referente ao Item 1.1. Descreva aqui.

Observação 2: Listar as respostas, referente ao item 7. Descreva aqui.

Observação 3: Entregar o relatório final de monitoria à Coordenação Acadêmica.

Senador Canedo, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Orientador